



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai
1.2 Facultatea	Facultatea de Litere
1.3 Departamentul	Limbi Moderne Aplicate
1.4 Domeniul de studii	Limbi Moderne Aplicate
1.5 Ciclul de studii	Universitar, nivel licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Limbi Moderne Aplicate / Licențiat în Limbi Moderne Aplicate

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	LLX2221: LLA2242 / Introducere în management							
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. dr. Maria Mortan							
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf. dr. Maria Mortan							
2.4 Anul de studiu	2	2.5 Semestrul	4	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut	DC
							Obligativitate	OPT

3. Timpul total estimat (ore pe semestru/activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	24	din care: 3.5 curs	12	3.6 seminar	12
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					18
Pregătire seminarii/laboratoare/proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	5x12=60				
3.8 Total ore pe semestru	7x12=84				
3.9 Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu e cazul
4.2 de competențe	• Nu e cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Cursul se va desfășura interactiv, adică incluzând exemple, cazuri și întrebări adresate atât de cadrul didactic, cât și de studenți. Studenții se vor prezenta la prelegeri având telefoanele mobile închise.
5.2 de desfășurare a seminarului	Studenții se vor prezenta la seminarii având telefoanele mobile închise. Termenul predării lucrării de seminar este stabilit de titular de comun acord cu studenții. Nu se acceptă amânarea predării lucrărilor.

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C2 Comunicarea eficientă, scrisă și orală, în limba română și în limba engleză
Competențe transversale	CT1. Utilizarea componentelor domeniului limbi și literaturi în deplină concordanță cu etica profesională CT2. Relaționarea în echipă; comunicarea interpersonală și asumarea de roluri specifice CT3 Organizarea unui proiect individual de formare continuă; îndeplinirea obiectivelor de formare prin activități de informare, prin proiecte în echipă și prin participarea la programe instituționale de dezvoltare personală și profesională

7. Obiectivele disciplinei (conform grilei de competențe specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Să familiarizeze studenții cu principalele noțiuni, abordări, metode și tehnici de management.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Să surprindă specificul evoluției managementului și a principalelor abordări pe plan internațional. Să înțeleagă rolul și importanța managementului în cadrul organizațiilor ținând seama și de fenomenul globalizării. Să dezvolte abilitățile argumentative ale studenților în diferite situații analizate. Să dezvolte capacitatea de a sintetiza și selecta informațiile necesare soluționării unor situații decizionale. Să creeze și să dezvolte capacitatea de a analiza și a propune soluții de îmbunătățire a structurii organizatorice existente. Să dezvolte capacitatea de a relaționa în cadrul echipei și de a-și asuma diferite roluri Să dezvolte capacitatea de comunicare interpersonală și organizațională Să dezvolte abilitățile de muncă în echipă

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Introducere în management	Prelegere -expunerea teoretică, prin mijloace auditive și vizuale; prezentarea de explicații alternative și încurajarea participării active a studenților la curs	3 prelegeri
2. Prevederea	Prelegere -expunerea teoretică, prin mijloace auditive și vizuale; prezentarea de explicații alternative și încurajarea participării active a studenților la curs	4 prelegeri
3. Organizarea	Prelegere -expunerea teoretică, prin mijloace auditive și vizuale; prezentarea de explicații alternative și încurajarea participării active a studenților la curs	3 prelegeri
4. Comunicarea și antrenarea în cadrul organizației	Prelegere -expunerea teoretică, prin mijloace auditive și vizuale; prezentarea de explicații alternative și încurajarea participării active a studenților la curs	3 prelegeri
5. Controlul	Prelegere -expunerea teoretică, prin mijloace auditive și vizuale; prezentarea de explicații alternative și încurajarea participării active a studenților la curs	1 prelegeri

Bibliografie:

1. Constantinescu, D., Gîrboveanu, S. R., Comunicare organizațională, Editura PRO Universitaria, București, 2021.





2. Ilieș, L., Lazăr, I., Mortan, M., Popa, M., Lungescu, D., Vereș, V., Managementul firmei Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2009. 3. Kreitner, R., Kinicki, A., Buelens, M., Organizational Behaviour, McGraw Hill, Publishing Company, London, 1999 4. Lazăr, I., Mortan, M., Vereș, V., Management general, Editura Dacia, Cluj-Napoca, 2002. 5. Mortan, M., Support de curs, Cluj-Napoca, 2024. 6. Prutianu, St., Tratat de comunicare și negociere în afaceri, Ed. Polirom, Iași, 2008.		
8.2 Seminar		Observații
Studii de caz privind evoluția managementului și atitudinea privind procesul de motivare.	Dezbateri pe baza unor studii de caz prezentate de cadrul didactic	2 seminare
Studii de caz privind responsabilitatea socială a corporațiilor	Studii de caz pregătite de studenți	1 seminar
Studii de caz privind delegarea de autoritate și efectele acesteia	Simularea unei situații de delegare pregătită de studenți și analiza efectelor generate.	2 seminare
Studii de caz și aplicații privind procesul decizional	Rezolvarea studiilor de caz și a aplicațiilor prezentate de cadrul didactic	2 seminare
Studii de caz privind motivarea în organizații	Studii de caz propuse de cadrul didactic	2 seminare
Studii de caz privind metodele de management și tehnicile de creativitate.	Studii de caz propuse de studenți și de către cadrul didactic	1 seminar
Studii de caz privind procesul de comunicare și rolul comunicării în organizație.	Studii de caz propuse de cadrul didactic și elaborate de studenți	2 seminare
Studii de caz privind soluționarea conflictelor	Studii de caz propuse de studenți și de către cadrul didactic	2 seminare
Bibliografie: 1. .Constantinescu,D., Gîrboveanu, S. R., Comunicare organizațională, Editura PRO Universitaria, București, 2021 2. Ilieș, L., Lazăr, I., Mortan, M., Popa, M., Lungescu, D., Vereș, V., Managementul firmei Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2009. 3. Kreitner, R., Kinicki, A., Buelens, M., Organizational Behaviour, McGraw Hill, Publishing Company, London, 1999 4. Lazăr, I., Mortan, M., Vereș, V., Management general, Editura Dacia, Cluj-Napoca, 2002. 5. Mortan, M., Support de curs, Cluj-Napoca, 2021. 6. Prutianu, St., Tratat de comunicare și negociere în afaceri, Ed. Polirom, Iași, 2008.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Obiectivele academice sunt corelate și permanent racordate la standardele comunității epistemice și la așteptările angajatorilor din domenii profesionale care recrutează absolvenți ai specializării universitare Limbi Moderne Aplicate : Camere de Comerț și Industrie, instituții europene, instituții, companii și organisme naționale și internaționale, diplomație, mass media, birouri de traduceri, agenții de turism, agenți economici și instituții publice. În conformitate cu standardele ARACIS, Departamentul de Limbi Moderne Aplicate are o colaborare continuă cu reprezentanții mediului socio-economic și profesional, mai ales cu Viking, WeLocalize, Alstom, EXL, XTENSOS.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none">- Cunoașterea sistemului conceptual, a metodelor de abordare a acțiunilor derulate în organizație.- Capacitatea de utilizare adecvată a conceptelor, metodelor și procedeelelor specifice managementului.-Capacitatea de a selecta informațiile necesare adoptării unei decizii și să rezolve situația.-Capacitatea de a identifica stilul de conducere și aptitudinile necesare gestionării unei situații descrise.	Examen scris, accesul la examen este condiționat de obținerea a minim jumătate din punctajul aferent seminarului. Pentru a lua în considerare punctajul de la seminar studentul trebuie să obțină cel puțin jumătate din punctajul anunțat la proba scrisă.	65% din calificativul final
10.5 Seminar	<p>Însușirea și înțelegerea problematicii tratate la curs și seminar.</p> <p>Capacitatea de a explica și utiliza corect noțiunile însușite și modelele parcurse.</p> <p>Identificarea argumentelor proprii pentru analiza unei situații.</p> <p>Evaluarea argumentelor proprii sau susținute de alții în rezolvarea unei situații descrise.</p> <p>Capacitatea de a construi argumente pro și contra adaptate la situații reale definite.</p>	Prezentarea unui portofoliu de lucrări elaborate pe parcursul semestrului și participarea activă la dezbateri sunt cerințe de acces la examinarea finală. Conținutul portofoliului de lucrări este stabilit de către cadrul didactic ce desfășoară activități de seminar de comun acord cu studenții. Lucrările se predau pe parcursul semestrului în săptămâna stabilită de comun acord de către cele două părți.	35% din calificativul final
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none">- Pentru absolvirea acestei discipline este necesară obținerea unei note finale de minim 5(cinci);- Notele acordate sunt între 1(unu) și 10 (zece);- Studenții trebuie să abordeze fiecare problematică (întrebare, aplicație practică) din cadrul subiectului de examen;- Examenul este scris și durează 120 minute;- Să cunoască principalele noțiuni cu care operează managementul.- Să poată identifica informațiile necesare rezolvării unei decizii.- Să poată formula două argumente pentru soluționarea unei situații definite.			

Data completării 03.04.2024	Semnătura titularului de curs Conf. univ. Maria MORTAN 	Semnătura titularului de seminar Conf. univ. Maria MORTAN 
Data avizării în departament 11.04.2024	Semnătura directorului de departament 	
Data avizării la Decanat 18.06.2024	Semnătura Prodecanului responsabil 	Ștampila facultății