



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai
1.2 Facultatea	Facultatea de Litere
1.3 Departamentul	Limbi și Literaturi Romane
1.4 Domeniul de studii	Limbă și literatură
1.5 Ciclul de studii	Nivel licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Limbă și literatură portugheză A / Licențiat în filologie

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	LLY3024 Practica profesională 1 (în limba română)							
2.2 Titularul activităților de curs								
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. dr. Cristina Petrescu							
2.4 Anul de studiu	2	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	Conținut	DS
							Obligativitate	Obligatoriu

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs		3.3 seminar	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs		3.6 seminar	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					<i>Nu este cazul</i>
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					28
Pregătire seminarii/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					8
Tutoriat					6
Examinări					2
Alte activități.....					3
3.7 Total ore studiu individual	47				
3.8 Total ore pe semestru	75				
3.9 Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a practicii	Practica se poate desfășura în oricare dintre instituțiile cu care Facultatea de Litere are semnate acorduri de practică (biblioteci, centre culturale, instituții publice și private).
5.2 de desfășurare a seminarului	

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	De exemplu, pentru practica în bibliotecă: - practica cercetării bibliografice și identificarea resurselor de cercetare documentară în Bibliotecă - metodologia de cercetare bibliografică - formarea în cercetarea bibliografică și în documentarea științifică - identificarea surselor primare și a surselor secundare
-------------------------	---

Competențe transversale	<p>De exemplu, pentru practica în bibliotecă</p> <ul style="list-style-type: none"> - capacitatea de a identifica resurse științifice - capacitatea de a selecta informația științifică din resursele bibliotecii
-------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> - cunoașterea metodelor și tehnicilor de informare documentară - deprinderea metodelor în cercetarea bibliografică documentară
7.2 Obiectivele specifice	

8. Conținuturi




	Metode de predare	Observații
Săptămânile 1-2: depunerea cererilor pentru repartizarea la practică, conform calendarului prevăzut în regulamentul de practică	întâlniri informative cu responsabilul de practică și prezentarea documentației de practică	
Săptămâna 3: repartizarea la practică, conform calendarului prevăzut în regulamentul de practică	întâlniri informative	
Săptămânile 4-13: desfășurarea stagiului de practică studenții vor fi familiarizați cu specificul instituției în care își desfășoară practica	prezentare orală realizată de tutorele de practică din instituție	
studenții vor asimila informația din toate (re)sursele instituției de practică	lucrări practice	
studenții vor îndeplini activitățile propuse de către tutorele de practică din instituția unde a fost repartizat	muncă individuală sau de grup	
completarea rapoartelor de practică	muncă individuală și întâlniri cu tutorii și responsabili de practică	
Săptămâna 14: colocviu	colocviu pe baza dosarului de practică	

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

În conformitate cu standardele ARACIS, departamentul are o colaborare continuă cu reprezentanții mediului socio-economic și profesional, mai ales cu SC Best Trad SRL, SC Sistemic Trad SRL, Emerson SRL, SC Cartea Ardeleana SRL, SC Genpact Romania SRL.
--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
Evaluarea dosarului de practică întocmit de student	<p>evaluarea cadrului didactic supervisor</p> <p>evaluarea tutorelui de practică</p> <p>autoevaluare student</p>	<p>prezentare orală/ colocviu</p> <p>evaluare pe parcurs</p> <p>autoevaluare</p>	<p>60%</p> <p>30%</p> <p>10%</p>
10.6 Standard minim de performanță			
asimilarea unui bagaj minim de competențe necesare în desfășurarea unei activități profesionale			

Data completării 10.04.2024	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar 
Data avizării în departament 16.04.2024	Semnătura directorului de departament 	
Data avizării la Decanat	Semnătura Prodecanului responsabil 	Ștampila facultății